

Sachbearbeiter Auftragsmanagement (m/w/d)

Festanstellung in Vollzeit

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an selbstbewusstem und freundlichen Auftreten aus
- Sie sind offen für neue Aufgaben und haben dennoch Freude an Routinetätigkeiten
- Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie arbeiten gerne im Team, lösungsorientiert, strukturiert und präzise
- Gutes Organisationstalent rundet ihr Profil ab

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme, Bearbeitung und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung und Weiterleitung von E-Mails
- Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Korrespondenz mit anderen Netzbetreibern und mit Kunden
- Koordination und Überwachung von Schaltungsterminen o.ä.
- Beantwortung von telefonischen/schriftlichen Kundenanliegen rund um den Auftragsablauf
- Pflege von Kunden-Stammdaten im CRM-System und Bearbeitung von Tickets im Rahmen des Auftragsablaufs
- Kundenkontakt/-betreuung am Empfang
- Keine Führungsverantwortung

Benefits

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zu vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis und einen sicheren Arbeitsplatz
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote (z.B. Jobrad-Leasing & Corporate Benefits)
- Sommerfest und Weihnachtsfeier
- Betriebsarzt
- Du-Kultur über alle Ebenen hinweg und flache Hierarchien
- Obst- und Gemüsekorb und kostenlose Getränke
- Gute Anbindung an die Autobahn

Ihre Arbeitszeiten

- Montag bis Freitag
- 40-Stunden-Woche
- Gleitzeit
- Mobile Office