

Wir suchen Sie!

Mitarbeiter Auftrags- management Backoffice (m/w/d)

Stellen-ID:
SOCO-MAB



Ihre Aufgaben bei uns

- Bearbeitung von Kundenaufträgen mit Schwerpunkt Leitungsbestellung (WITA)
- Korrespondenz mit anderen Netzbetreibern
- Terminkoordination und- Überwachung
- Beantwortung von telefonischen/ schriftlichen Kundenanliegen rund um den Auftragsablauf
- Pflege von Kunden-Stammdaten im CRM-System und Bearbeitung von Tickets im Rahmen des Auftragsablaufs

Unsere Anforderungen an Sie

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Hohe EDV-Affinität und idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen
- Offenheit für neue Aufgaben wie auch Freude an Routine-tätigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Gutes Organisationstalent und eigenverantwortliche, präzise und lösungsorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten

- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung in einer zukunftssicheren Branche
- Hoher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Familienfreundliche Tätigkeit: Ausschließlich Tagestouren im Kreis Düren
- Kollegiales Miteinander und moderne Arbeitsmittel
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

Schicken Sie einfach folgende Unterlagen als PDF an jobs@soco.net:

- Stellen-ID
- Arbeitszeugnisse
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Gehaltsvorstellung
- Eintrittstermin

SOCO Network Solutions GmbH
Nordstraße 102
52353 Düren
jobs@soco.net
Ansprechpartnerin: Frau Wollersheim



NETWORK SOLUTIONS