



Wir suchen Sie!

**Aushilfskraft (m/w/d)
für unser Direktmarketing
& Büro**

Stellen-ID:
SOCO-MINI

Ihre Aufgaben bei uns...

- Verteilen von Werbebriefen, Flyern und Prospekten im Kreis Düren
- Anbringen von Werbeplakaten und Aufstellen von Bauzäunen im Kreis Düren
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Datenerfassung und Ablage

Sie sind...

- Sie sind wochentags zwischen 8 - 18 Uhr einsetzbar
- Zuverlässig, Selbstorganisiert und flexibel und haben Spaß an Mobilität
- Ab sofort verfügbar und im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B (PKW), idealerweise BE (Anhänger)

Was wir Ihnen bieten...

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssicheren Branche
- Hoher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Kollegiales Miteinander und moderne Arbeitsmittel
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

JETZT BEWERBEN!

Schicken Sie einfach folgende Unterlagen als PDF an jobs@soco.net:

Kurzes Anschreiben inkl. Eintrittsdatum und Lebenslauf