



Wir suchen Sie!

Mitarbeiter Auftrags- management Backoffice (m/w/d)

Stellen-ID:
SOCO-MAB

Ihre Aufgaben bei uns

- Bearbeitung von Kundenaufträgen mit Schwerpunkt Leitungsbestellung (WITA)
- Korrespondenz mit anderen Netzbetreibern
- Terminkoordination und- Überwachung
- Beantwortung von telefonischen/ schriftlichen Kundenanliegen rund um den Auftragsablauf
- Pflege von Kunden-Stammdaten im CRM-System und Bearbeitung von Tickets im Rahmen des Auftragsablaufs

Unsere Anforderungen an Sie

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Hohe EDV-Affinität und idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen
- Offenheit für neue Aufgaben wie auch Freude an Routine-tätigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Gutes Organisationstalent und eigenverantwortliche, präzise und lösungsorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten

- Seien Sie Teil unserer Vision: Gemeinsam bringen wir den Kreis Düren in das längst überfällige GIGABIT-Zeitalter!
- Vollzeitbeschäftigung in einer zukunftssicheren Branche
- Fokussiertes und ruhiges Arbeiten an modernen Arbeitsplätzen (kein Großraumbüro!)
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz und diverse Feste

JETZT BEWERBEN!

Schicken Sie einfach folgende Unterlagen als PDF an jobs@soco.net:

- Stellen-ID
- Arbeitszeugnisse
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Gehaltsvorstellung
- Eintrittstermin